

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH.

§ 1

1. Krzywdzenie dzieci to każde działanie lub bezczynność (brak działania) różnych osób, czy instytucji, które narusza ich prawa, swobody lub zakłóca ich optymalny rozwój. Żadne dziecko nie może zaznać przemocy fizycznej, psychicznej/emocjonalnej, seksualnej, zaniedbywania.
2. Przemoc fizyczna to wszelkie celowe, intencjonalne działania wobec dziecka, powodujące urazy na jego ciele np.: bicie, szarpanie, popychanie, rzucanie przedmiotami, itp. Wobec dziecka nie wolno stosować kar cielesnych.
3. Wykorzystywanie seksualne to każde zachowanie osoby starszej i silniejszej, które prowadzi do jej seksualnego podniecenia i zaspokojenia kosztem dziecka np.: ekshibicjonizm, uwodzenie, świadome czynienie dziecka świadkiem aktów płciowych, zachęcanie do rozbierania się i do oglądania pornografii, dotykanie miejsc intymnych lub zachęcanie do dotykania sprawcy, różne formy stosunku seksualnego, itp.
4. Przemoc emocjonalna to intencjonalne, nie zawierające aktów przemocy fizycznej zachowania dorosłych wobec dzieci, które powodują znaczące obniżenie możliwości prawidłowego rozwoju dziecka np.: wyzwiska, groźby, szantaż, straszenie, emocjonalne odrzucenie, nadmierne wymagania nieadekwatne do wieku i możliwości dziecka, niszczenie ważnych dla niego rzeczy lub zwierząt, nieposzanowanie granic prywatności, itp.
5. Zaniedbywanie to niezaspokajanie podstawowych potrzeb dziecka zarówno fizycznych, takich jak właściwe odżywianie, ubieranie, ochrona zdrowia, edukacja, jak i psychicznych: poczucie bezpieczeństwa, doświadczania miłości i troski.

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM A PERSONELEM PLACÓWKI LUB ORGANIZATORA, A W SZCZEGÓLNOŚCI ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE WOBEK MAŁOLETNICH.

§ 2

1. Przed nawiązaniem stosunku pracy z daną osobą lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z edukacją, wypoczynkiem, realizacją zainteresowań przez małoletnich na innej podstawie niż stosunek pracy, Dyrektor Miejskiego Ośrodka Kultury w Lesznie, zwany dalej Dyrektorem, uzyskuje informacje, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie do Rejestru.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1 przedstawiają Dyrektorowi dokumentację, o której mowa w art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w szczególności informację o osobie z KRK.
3. Pracownicy Miejskiego Ośrodka Kultury w Lesznie działają dla dobra dziecka, a ich relacje oparte są na zrozumieniu i szacunku.
4. Pracownicy Miejskiego Ośrodka Kultury w Lesznie respektują prawa dziecka określone w Konwencji o prawach dziecka, przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989r., Konstytucji RP, umowach międzynarodowych, ustawie Prawo oświatowe, jak również w innych aktach, w szczególności:
 - 1) prawo do wyrażania własnych poglądów i przekonań;
 - 2) prawo do swobody myśli, sumienia i wyznania;
 - 3) prawo do prywatności;
 - 4) prawo do ochrony przed przemocą, okrucieństwem, wyzyskiem oraz innym złym traktowaniem.

5. Pracownicy Miejskiego Ośrodka Kultury w Lesznie nie dopuszczają się wobec dziecka czynów naruszających jego godność, prawa i dobro, w szczególności:
 - 1) nie stosują żadnej formy przemocy fizycznej, kar cielesnych;
 - 2) nie naruszają nietykalności cielesnej dziecka, rozumianej w szczególności jako zadanie ciosu (uderzenie) ręką czy inną częścią ciała, czy jakimś przedmiotem, nie rzucają w dziecko żadnym przedmiotem, nie szarpią, nie szczypią, nie ciągną za uszy czy włosy, nie poklepują;
 - 3) nie utrwalają dla celów prywatnych wizerunku dziecka;
 - 4) nie udostępniają bez zgody rodziców wizerunku dziecka;
 - 5) nie udostępniają danych osobowych dziecka, w tym danych wrażliwych zachowując informacje uzyskane w związku z pracą zawodową;
 - 6) nie stosują przemocy psychicznej, nie wyśmiewają, nie znieważają (obraźliwe, obelżywe słowa), nie pomawiają, nie zastraszają, nie powodują poczucia zagrożenia, nie poniżają, nie dręczą, w tym poprzez środki komunikacji na odległość;
 - 7) nie używają wulgaryzmów;
 - 8) nie rozpowszechniają treści pornograficznych;
 - 9) nie wykorzystują seksualnie małoletniego;
 - 10) nie rozpijają małoletniego;
 - 11) nie dostarczają małoletniemu alkoholu, papierosów, narkotyków czy środków o podobnym działaniu.
6. Kontakty pracowników Miejskiego Ośrodka Kultury w Lesznie z małoletnim opierają się na profesjonalizmie i mają charakter służbowy.
7. Pracownicy Miejskiego Ośrodka Kultury w Lesznie nie nawiązują z małoletnim relacji prywatnych, romantycznych.
8. Pracownicy Miejskiego Ośrodka Kultury w Lesznie, w kontaktach z małoletnim, stosują oficjalne kanały komunikacji: rozmowa bezpośrednia, rozmowa telefoniczna, sms, mail.
9. Zasady określone w ust. 3 do ust. 8 mają odpowiednio zastosowanie do wolontariuszy, jak również innych osób, które w Miejskim Ośrodku Kultury w Lesznie mają kontakt z małoletnim, a którym Dyrektor powierza realizację zadań na innej podstawie niż stosunek pracy.
10. W Miejskim Ośrodku Kultury w Lesznie obowiązują odrębne akty regulujące zasady ochrony danych osobowych, w tym wizerunku dzieci i udzielania zgód na ich udostępnienie przez rodziców dzieci.

**ZASADY I PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA
LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO.**

§ 3

1. Pracownicy Miejskiego Ośrodka Kultury w Lesznie zwracają uwagę na sygnały, które mogą świadczyć o tym, że dziecko jest krzywdzone. Mogą to być w szczególności:
 - 1) wypowiedzi dziecka;
 - 2) wygląd dziecka (nieodpowiednie ubranie, brak higieny, niedożywienie, sinięce pod oczami);
 - 3) zauważone (pracownik jest świadkiem) czyny, które mogą świadczyć o przemocy wobec dziecka ze strony osób dorosłych, jak naruszenie nietykalności cielesnej czy zniewaga.
2. W przypadku, gdy w wyniku zdarzenia doszło do obrażeń ciała (np. złamanie) należy wezwać pogotowie lub udzielić pierwszej pomocy, jeżeli stan zdrowia dziecka nie wymaga wezwania karetki.
3. Pracownicy Miejskiego Ośrodka Kultury w Lesznie o swoich podejrzeniach krzywdzenia dziecka informują Dyrektora.
4. Pracownicy Miejskiego Ośrodka Kultury w Lesznie sporządzają notatkę o okolicznościach (zdarzeniach) świadczącą o podejrzeniu krzywdzenia dziecka, którą przekazują Dyrektorowi.
5. Dyrektor, jeżeli zachodzi taka potrzeba podejmuje działania mające na celu sprawdzenie sygnałów poprzez pozyskanie dodatkowych informacji, w szczególności:
 - 1) rozmawia z innymi pracownikami prowadzącymi zajęcia z dzieckiem;

- 2) nawiązuje współpracę z innymi instytucjami (MOPS, Policja), w tym występuje o przeprowadzenie wywiadu środowiskowego;
- 3) przeprowadza rozmowę z dzieckiem;
- 4) przeprowadza rozmowę z rodzicem.
6. Jeżeli w wyniku weryfikacji zachodzi prawdopodobieństwo, że dziecko jest krzywdzone, Dyrektor podejmuje działania określone w ust. 7—8.
7. Jeżeli zachodzi prawdopodobieństwo popełnienia przestępstwa ściganego z oskarżenia publicznego, w szczególności wskazanych w § 4 ust. 2 zawiadamia się o podejrzeniu popełnienia przestępstwa organy ścigania, a małoletni zostaje objęty bieżącą pomocą ze strony Miejskiego Ośrodka Kultury w Lesznie.
8. W przypadku, gdy czyn nie stanowi przestępstwa ściganego z oskarżenia publicznego, dziecko zostaje objęte bieżącym wsparciem ze strony Miejskiego Ośrodka Kultury w Lesznie. W przypadku przemocy domowej dyrektor zawiadamia pomoc społeczną.

PROCEDURY I OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA SKŁADANIE ZAWIADOMIEŃ O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA NA SZKODĘ MAŁOLETNIEGO, ZAWIADAMIANIE SĄDU OPIEKUŃCZEGO ORAZ W PRZYPADKU INSTYTUCJI, KTÓRE POSIADAJĄ TAKIE UPRAWNIENIA, OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA WSZCZYNANIE PROCEDURY NIEBIESKIEJ KARTY.

§ 4

1. W przypadku podejrzenia popełnienia na szkodę małoletniego przestępstwa ściganego z urzędu, osobą odpowiedzialną za złożenie zawiadomienia o podejrzeniu przestępstwa jest Dyrektor.
2. Przestępstwami, o których zawiadamia się organy ścigania są w szczególności:
 - 1) art. 197 Kodeksu karnego (zgwałcenie i wymuszenie czynności seksualnej);
 - 2) art. 198 Kodeksu karnego (seksualne wykorzystanie niepoczytalności lub bezradności);
 - 3) art. 199 Kodeksu karnego (seksualne wykorzystanie stosunku zależności lub krytycznego położenia);
 - 4) art. 200 Kodeksu karnego (seksualne wykorzystanie małoletniego);
 - 5) art. 200a Kodeksu karnego (elektroniczna korupcja seksualna małoletniego);
 - 6) art. 200b Kodeksu karnego (propagowanie pedofilii);
 - 7) art. 202 Kodeksu karnego (publiczne prezentowanie treści pornograficznych);
 - 8) art. 207 Kodeksu karnego (znęcanie się);
 - 9) art. 209 Kodeksu karnego (rozpijanie małoletniego);
 - 10) art. 210 Kodeksu karnego (porzucenie małoletniego).
3. Dyrektor oraz osoby przez niego wskazane zobowiązani są przedsięwziąć niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa (np. zabezpieczenie nagrań z monitoringu).
4. Dyrektor występuje do Sądu Rodzinnego.

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ O ZDARZENIACH ZAGRAŻAJĄCYCH MAŁOLETNIEMU I UDZIELENIE MU WSPARCIA.

§ 5

1. Koordynatorem pomocy dziecku krzywdzonemu jest Dyrektor, który jest odpowiedzialny za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu.
2. Dziecko może zgłosić, że jest krzywdzone każdemu pracownikowi, który podejmie działania określone w § 3 ust. 2—4.
3. Osobami udzielającymi bieżącego wsparcia małoletniemu są Dyrektor oraz wyznaczeni przez niego pracownicy Miejskiego Ośrodka Kultury w Lesznie.

ZASADY USTALANIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEMU PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA.

§ 6

Po ujawnieniu krzywdzenia dziecka, Dyrektor udostępnia rodzicowi lub dziecku informację o instytucjach udzielających wsparcia dziecku.

**SPOSÓB DOKUMENTOWANIA I ZASADY PRZECHOWYWANIA UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH
INCYDENTÓW LUB ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO.**

§ 7

1. Dyrektor prowadzi dla każdego zgłoszonego lub ujawnionego incydentu lub zdarzenia zagrażającego dobru małoletnich odrębne akta sprawy, w których gromadzi dokumentację sprawy, w tym zgłoszenie, notatki pracowników, notatki z rozmów dziećmi, rodzicami, pisma kierowane do ośrodka pomocy społecznej, Policji, zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.
2. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 jest przechowywana przez Dyrektora, w miejscu niedostępnym dla osób nieuprawnionych.
3. Z dokumentacją, o której mowa w ust. 1 mogą zapoznawać się:
 - 1) osoby udzielające bieżącego wsparcia;
 - 2) zespół, o którym mowa w § 9 ust. 4;
 - 3) osoba upoważniona przez Dyrektora;
 - 4) uprawnione organy, w szczególności Sąd, Policja, Prokuratura.

**ZASADY OKREŚLAJĄCE ZAKRES KOMPETENCJI OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU
PLACÓWKI DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH, ZASADY PRZYGOTOWANIA
PERSONELU DO ICH STOSOWANIA ORAZ SPOSOBY DOKUMENTOWANIA TEJ CZYNNOŚCI.**

§ 8

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie pracowników Miejskiego Ośrodka Kultury w Lesznie do stosowania standardów ochrony małoletnich jest Dyrektor.
2. Dyrektor może upoważnić wyznaczoną przez siebie osobę do przygotowania pracowników do stosowania standardów ochrony małoletnich.
3. Osoba upoważniona przez Dyrektora, o której mowa w ust. 2, musi legitymować się wykształceniem wyższym z zakresu prawa, administracji, pedagogiki oraz co najmniej 5—letnim doświadczeniem zawodowym lub wykształceniem wyższym oraz co najmniej 5—letnim doświadczeniem w pracy z osobami małoletnimi, uzyskanym w jednostkach oświaty, instytucjach kultury, leczniczych lub pomocy społecznej. Dodatkowo musi posiadać niezbędną wiedzę pozwalającą na przeprowadzenie szkoleń pracowników, obejmującą następujące zagadnienia:
 - 1) rozpoznawanie sygnałów krzywdzenia małoletnich;
 - 2) procedury interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia małoletnich.
4. Szkolenia w zakresie standardów ochrony małoletnich są organizowane w terminie określonym przez Dyrektora, w przypadku wprowadzenia zmian do standardów.
5. Osoba, o której mowa w ust. 2 zapoznaje pracowników ze standardami ochrony małoletnich oraz odbiera od każdego zatrudnionego pracownika oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich, obowiązującymi w Miejskim Ośrodku Kultury w Lesznie.
6. Pracownicy nowozatrudnieni są zapoznawani ze standardami w pierwszym tygodniu pracy i w tym czasie jest od nich odbierane oświadczenie, o którym mowa w ust. 4.
7. W przypadku, gdy szkolenie przeprowadzane jest przez podmiot świadczący usługi w tym zakresie, udokumentowanie zapoznania pracowników ze standardami następuje poprzez zaświadczenie.

ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW ORAZ OCENY STANDARDÓW.

§ 9

1. Wnioski dotyczące zmiany standardów ochrony małoletnich mogą zostać zgłoszone do Dyrektora w szczególności przez:
 - 1) rodzica, dziecko, pracownika;
 - 2) gminę;
 - 3) ośrodek pomocy społecznej;
 - 4) kuratora sądowego.

2. Standardy ochrony małoletnich podlegają przeglądowi co najmniej raz w roku, z uwzględnieniem analizy przypadków, które wystąpiły i na bieżąco w miarę potrzeb aktualizowane.
3. Dyrektor powołuje zespół, do którego zadań należy:
 - 1) przegląd i przygotowanie zmian standardów ochrony małoletnich, o których mowa w ust. 2;
 - 2) ocena standardów ochrony małoletnich, o której mowa w ust. 4.
4. Zespół, o którym mowa w ust. 3:
 - 1) powoływany jest spośród pracowników Miejskiego Ośrodka Kultury w Lesznie, w składzie 3 osobowym;
 - 2) przedstawia Dyrektorowi na początku roku swoje wnioski wynikające z przeglądu standardów ochrony małoletnich i ewentualne propozycje zmian;
 - 3) przeprowadza co najmniej raz na dwa lata ankiety wśród dzieci, rodziców i pracowników celem oceny funkcjonowania standardów;
 - 4) bierze pod uwagę, przy dokonywaniu oceny funkcjonowania standardów, wyniki ankiet, analizę ujawnionych przypadków krzywdzenia małoletnich oraz zmiany przepisów prawa;
 - 5) sporządza, z oceny standardów, raport zawierający przeprowadzoną analizę, wyniki ankiet, rekomendacje dostosowania procedur do potrzeb Miejskiego Ośrodka Kultury w Lesznie i przepisów prawa oraz przedstawia go Dyrektorowi.

**ZASADY I SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA RODZICOM ALBO OPIEKUNOM PRAWNYM LUB FAKTYCZNYM
STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA.**

§ 10

1. Dokumentacja składająca się na standardy ochrony małoletnich jest dostępna na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Kultury w Lesznie, a także udostępniona w formie papierowej w budynkach zarządzanych przez Miejski Ośrodek Kultury w Lesznie: przy ul. Bolesława Chrobrego 3a, ul. Gronowskiej 58, Klubie OBOK przy ul. Gabriela Narutowicza 6, PIEKARNI SZTUKI przy ul. Leszczyńskich 9-11.
2. Dla dzieci udostępniana jest dodatkowo wersja skrócona standardów ochrony małoletnich, zawierająca istotne dla nich informacje.

**WYMOGI DOTYCZĄCE BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIAMI, A W SZCZEGÓLNOŚCI
ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE.**

§ 11

1. Pracownicy Miejskiego Ośrodka Kultury w Lesznie, na zajęciach z dziećmi uczą ich budowania bezpiecznych relacji opartych na zasadach wzajemnego szacunku, poszanowania praw innych osób, tolerancji i akceptacji innych bez względu na ich wygląd, pochodzenie, czy niepełnosprawność, mówienia o swoich potrzebach i emocjach.
2. Pracownicy angażują dzieci we wspólne aktywności, aby uczyć ich budowania więzi z kolegami.
3. Zachowania niedozwolone, dzieci zgłaszają pracownikowi prowadzącemu zajęcia lub Dyrektorowi.
4. We wzajemnych relacjach dzieci są koleżeńscy, szanują prawa innych.
5. Zachowania niedozwolone w relacjach pomiędzy dziećmi to w szczególności:
 - 1) przemoc fizyczna np.: uderzenie kolegi, szarpanie, bójki;
 - 2) znieważanie, wyśmiewanie, poniżanie;
 - 3) zastraszanie, dręczenie, w tym poprzez środki komunikacji na odległość;
 - 4) kradzież;
 - 5) wyłudzenie pieniędzy, czy innych rzeczy wartościowych;
 - 6) wulgaryzmy;
 - 7) nagrywanie lub robienie zdjęć kolegi bez jego zgody i udostępnianie jego wizerunku w Internecie,
 - 8) proponowanie narkotyków i innych używek.

§ 12

1. Z urządzeń z dostępem do sieci Internet będących na wyposażeniu Miejskiego Ośrodka Kultury w Lesznie korzystają wyłącznie pracownicy Miejskiego Ośrodka Kultury w Lesznie.
2. Na komputerach będących na wyposażeniu Miejskiego Ośrodka Kultury w Lesznie zainstalowane jest oprogramowanie antywirusowe.
3. Instalowanie oprogramowania lub aplikacji na sprzęcie stanowiącym własność Miejskiego Ośrodka Kultury w Lesznie jest możliwe jedynie przez administratora.
4. Sieć Miejskiego Ośrodka Kultury w Lesznie jest zabezpieczona hasłem, do którego dostęp mają wyłącznie pracownicy.
5. Sprzęt stanowiący własność Miejskiego Ośrodka Kultury w Lesznie nie jest używany w celach prywatnych.